

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 195 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400065, г. Волгоград, ул. им. Салтыкова -Щедрина, 8а, Телефон 8(8442) 71-63-11, e-mail: dou195@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО На совете МОУ Детский сад №195 Протокол № 2 от «26» декабря 2024г. Введено в действие Приказ МОУ Детский сад № 195 № 1 от «09» января 2025г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МОУ Детский сад №195 Нестерова Т.С. «09» января 2025г.  ПРИНЯТО С учетом мнения родительского комитета Протокол № 03 от «25» декабря 2024г.
--	---

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Правила), разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным законом от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020г.,

-Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 №179 (с изменениями и дополнениями) «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», рекомендациями Роспотребнадзора от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.08.2020 № 453 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020г. в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом КТУ ДОАВ от 24.08.2020 № 349 «О функционировании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Волгограда с 01.09.2020 в условиях профилактики и

предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Уставом МОУ детский сад № 195.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МОУ детский сад № 195 и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МОУ детский сад № 195.

1.4. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 195 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МОУ детский сад № 195 и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МОУ детский сад № 195, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ детский сад № 195.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ детский сад № 195, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ детский сад № 195 и их родителями (законными представителями).

1.8. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ детский сад № 195 и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ детский сад № 195 в сети Интернет.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками, законными представителями)

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в МОУ детский сад № 195 осуществляется в соответствии с действующими СанПиН с изменениями и дополнениями:

-продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МОУ детский сад № 195 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя: максимальная длительность пребывания воспитанников в МОУ детский сад № 195- 12 часов; ежедневный график работы МОУ детский сад № 195: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп или дежурные администраторы на «фильтре», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.5. Прием детей в МОУ детский сад № 195 осуществляется с 7.00 ч. до 08.00ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.7. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в **другие группы до окончания карантина в своей основной группе.**

2.8. Содержание дошкольного образования определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения федеральной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по ФОП ДО в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.11.1. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.11.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11.3. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.11.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.11.5. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с действующими СанПиН с изменениями и дополнениями.

Продолжительность занятий составляет:

в 1 младшей группе – 8-10 минут;

во 2 младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут.

2.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по федеральным образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.13. Посещение и присутствие родителей (законных представителей воспитанников) в период режимных моментов и занятий образовательной деятельностью допускается по предварительному согласованию с заведующим МОУ Детский сад № 195. Групповая ячейка для каждой детской группы должна быть изолирована (недоступна для посторонних). Разрешение на пребывание родителя в группе в любой момент не регламентировано, поскольку безопасность других детей в момент нахождения в группе посторонних также должна обеспечиваться должным образом. Если родитель настаивает на пребывании в группе (не в период адаптации), то работники МОУ Детский сад № 195 вправе отдать такому родителю его ребеночка и попросить выйти из

помещения группы, чтобы обезопасить других детей (Минобрнауки России от 13.01.2014 N 8 и санитарных норм СанПиН 2.4.1.3049-13). Родитель имеет право находиться в помещениях МОУ Детский сад № 195 в случаях: приема детей (утром от родителя и вечером от работника МОУ Детский сад № 195). При посещении МОУ родители (законные представители) обязаны использовать средства индивидуальной защиты (**бахилы, перчатки, маски**).

2.14. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников.

2.15. Оповещение родителей воспитателями групп воспитанников **в электронных мессенджерах, родительских чатах**, возможно в период с 7.00 – 8.00, с 17.00-19.00.

2.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, пребывающих в МОУ Детский сад № 195, воспитателю группы **запрещено вести активные диалоги в родительских чатах** в период организации и проведения образовательной деятельности, режимные моменты, исключения составляют периоды, описанные в пункте 2.15.

2.17. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.18. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МОУ детский сад № 195, либо к старшему воспитателю в часы.

2.19. В случае длительного отсутствия воспитанника в МОУ детский сад № 195 по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МОУ детский сад № 195 о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.20. Режим пребывания в МОУ соответствует следующим требованиям:

2.20.1. Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

2.20.2. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронной системы обучения (далее ЭСО).

2.21. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

Электронные Средства обучения	Возраст	На занятии не более	Суммарно в МОУ не более	Суммарно в день (включая досуговую деятельность) не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
ПК	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

2.22. Для вычисления продолжительности использования ЭСО индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

2.23. При использовании двух и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

2.24. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

2.25. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.26. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.27. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность (занятия) с детьми не проводится.

2.28. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.29. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2,5 часа.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ детский сад № 195 здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Лица с признаками инфекционного заболевания в МОУ не допускаются.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки инфекционного заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из МОУ. Заболевших воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием об этом родителей (законных представителей).

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 8.00 позвонить по телефону 71-63-11 (ул. им. Салтыкова – Щедрин 8а), либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду более 5-ти рабочих дней (за исключением выходных) воспитанники принимают в МОУ детский сад №195 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

3.6. Администрация МОУ детский сад № 195 оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру (при наличии данного сотрудника в МОУ Детский сад № 195) и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В МОУ детский сад № 195 запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;

- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные

регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.11. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.12. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.13. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад игрушки, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с заведующим МОУ Детский сад № 195, воспитателями заранее.

3.15. Допускается приглашение аниматоров в МОУ Детский сад № 195 по предварительному согласованию с заведующим, или старшим воспитателем (справка об отсутствии судимости, медицинское заключение).

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

4.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ детский сад № 195 в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

4.4. Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.5. Воспитатель и помощник воспитателя **не стирает одежду воспитанникам**, не несет ответственность за одежду, (нижнее белье, в котором приводят ребенка родители).

4.6. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.7. В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке **родитель (законный представитель).**

4.8. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.9. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, чешки).

4.10. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Вещи воспитанника родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.12. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.14. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

4.15. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязненной одежды, пакет для уличной обуви.

4.16. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. МОУ детский сад № 195 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным действующими СанПиН с изменениями и дополнениями.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ детский сад № 195 и осуществляется подрядной организацией, выигравшей тендер.

5.3. Питание в МОУ детский сад № 195 осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МОУ детский сад № 195. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник, в группах кратковременного пребывания питание не предоставляется.

5.5. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.6. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.7. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

5.8. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.9. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.10. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.11. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды (смена кипяченной воды проходит каждые 2 часа);

5.12. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ детский сад № 195.

5.13. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на оператора питания «АЛЕКО» и на сотрудника, назначенного приказом заведующего МОУ детский сад № 195.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только **лично воспитателю**.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ детский сад № 195 **и его уход без сопровождения родителей (законных представителей)**.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей); отдавать воспитанников лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ детский сад № 195, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые представлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявить паспорт.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МОУ детский сад № 195 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МОУ детский сад № 195 не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. Запрещено вести записи на специальные устройства (диктофоны, видео камеры) без предварительного согласования с администрацией детского сада.

6.11. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ детский сад № 195 без разрешения администрации.

6.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МОУ детский сад № 195.

6.14. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.15. В помещении и на территории МОУ детский сад № 195 строго запрещается курение, разведение открытого огня.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ детский сад № 195 вносится в банк за месяц вперед, не позднее **10 числа каждого месяца**.

7.2. В случае несвоевременной родительской оплаты, воспитатель имеет право не принимать ребенка в детский сад.

7.3. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему по телефону **8 (8442) 71-63-11**

8. Правила общения в родительских чатах

8.1. Будьте вежливы со всеми участниками родительского чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.

8.2. Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме беседы.

8.3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники родительского чата.

8.4. Не решайте в общих родительских чатах частные вопросы. Исключение составляют случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.

8.5. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным, не допускайте нецензурного общения в родительском чате. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.

8.6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Это запрещено законом.

8.7. Не смешивайте личное и деловое общение в родительском чате. Это отнимает время у других участников чата и может привести к конфликтам.

8.8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.

8.9. При первых признаках конфликта немедленно заканчивайте свое участие в обсуждении.

8.10. Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. В МОУ детский сад № 195 воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Прогулка организуется в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть сокращена или отменена.

9.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Не рекомендуется приносить игровое оружие.

10. Поощрения воспитанников

10.1. За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления МОУ

детский сад № 195 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

11.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 195, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данные правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в МОУ Детский сад № 195 принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Локальный акт составлен: 09.01.2024. Действует до введения нового.
Заведующий МОУ детский сад № 195 Нестерова Т.С.